

Projekt umowy

zawarta w dniu roku we Włocławku pomiędzy:

Gmina Miasto Włocławek - Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19,
87-800 Włocławek, reprezentowaną przez:

..... - **Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włocławku**
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
....., reprezentowaną przez:,
zwanym dalej "Wykonawcą".

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy
 - 1) mięsa
 - 2) wyrobów wędliniarskichzwanych w dalszej treści umowy „produktami”, wyszczególnionych w asortymencie, cenach i maksymalnych ilościach w tabelach załącznika nr 1 do niniejszej umowy (formularz cenowy), o minimalnym okresie przydatności do spożycia wynoszącym 4 dni (mięso) oraz 15 dni (wędliny), liczonym od dnia dostawy. *w zależności od części zamówienia, na którą zawarta będzie umowa*
2. Ilość pieczywa i wyrobów cukierniczych wskazana w załączniku nr 1 do umowy ma charakter maksymalnych możliwych do zrealizowania przez Wykonawcę dostaw. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę produktów na poziomie nie mniejszym niż 50 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2. Rzeczywista ilość zamawianych i dostarczanych produktów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, uwarunkowanych zmienną liczbą osób uprawnionych do żywienia oraz przydzielonych na ten cel środków finansowych.
3. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezłożenia i niezrealizowania przez Zamawiającego zamówień na poziomie wyższym niż 50 % maksymalnej wartości brutto umowy.
4. Dostawy produktów następować będą na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, według zasad określonych w § 5.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi, stanowiącymi przedmiot umowy przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) przesunięcia wynikają z potrzeb, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) przesunięcia nie mogą przekroczyć 40 % ilości danej pozycji asortymentowej i będą dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do wykorzystania zapotrzebowanych produktów lub wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2, maksymalnie **do dnia 31.08.2023 r.**

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie dla danej pozycji asortymentu i ilości dostarczonych produktów, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, przy zachowaniu niezmiennych w całym okresie obowiązywania umowy, cen jednostkowych netto, określonych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wartość umowy wynosi:
 - 1) wartość netto: zł (słownie:),

- 2) kwota podatku VAT: zł, wg stawek wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 3) wartość brutto: zł (słownie:),
zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie nabywa roszczenia do wynagrodzenia określonego w ust. 1 w części niezrealizowanych dostaw w pełnym zakresie produktów wyszczególnionych, co do rodzaju i ilości w załączniku nr 1 do umowy.
 3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT- dotyczy to każdej dostawy.

§ 4

1. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 z późniejszymi zmianami) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 31 z 1 lutego 2002 r.);
 - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2017 roku, poz. 242) oraz rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. UE L 139 poz.1. z 30 kwietnia 2004 r.) i rozporządzenia (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz.U. UE L 139 poz. 1. z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
 - 3) rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
 - 4) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz..29);
 - 5) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2212);
 - 6) rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004r.).
2. Obowiązujące Wykonawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera załącznik nr 3 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
3. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
2. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej), zamówień zawierających asortyment, ilości i termin dostawy.
3. Strony dopuszczają możliwość zamawiania produktów w niepełnych jednostkach wagowych.
4. O terminie dostawy Wykonawca powinien być zawiadomiony z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
5. Częstotliwość dostaw: 3 razy w tygodniu, tj. poniedziałki, środy i piątki.

6. Dostawa produktów nastąpi w terminie w godzinach od 7:00 do 7:15. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu pisemnym za pośrednictwem maila.
7. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do umowy *Opis przedmiotu zamówienia*.
8. Produkty winny być posegregowane asortymentem w celu zachowania ich kształtu, wyglądu, zapachu, aby zapobiec deformacji, zgnieceni, połamaniu, zmieszaniu zapachów, uszkodzeniu, i rozdarciu opakowań.
9. Produkty winny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport.
10. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego;
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia produktów na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 3) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze produktów, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać zamówienia drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy..... z zastrzeżeniem terminu określonego w §5 pkt 4.
2. Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zamówienia drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym jest – tel.
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym jest – tel.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania zamówienia złożonego zgodnie z pkt 1, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć w dniu składania zamówienia. Korekta zamówienia odbywa się na takich samych zasadach, jak składanie zamówień.

§ 7

1. Odbioru ilościowo-jakościowego produktów dokonuje przyjmujący w magazynie Zamawiającego, na podstawie złożonego zamówienia, dokumentu wydania WZ, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Przejęcie odpowiedzialności za produkty następuje z chwilą ich odbioru w magazynie Zamawiającego, potwierdzonego dokumentem odbioru, z zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
3. W razie **stwierdzenia wad jakościowych towaru, w tym stwierdzenia niezachowania wymaganego min. terminu przydatności do spożycia**, przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego niezwłocznej wymiany na wolny od wad i naliczenia kary umownej, albo
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
4. W razie **przekroczenia terminu dostawy**, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) przyjęcia dostawy i naliczenia kary umownej, albo
 - 2) odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
5. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** produktów przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania uzupełnienia brakującego towaru naliczenia kary umownej, i odmowy przyjęcia nadwyżki;
 - 2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.

6. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania wymiany dostawy z użyciem odpowiedniego środka transportu i naliczenia kary umownej;
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy i naliczenia kary umownej.
7. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego naliczenia kary umownej;
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 3-7 oraz w przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Wykonawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę albo drogą mailową, protokołu reklamacji sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy *Wzór protokołu reklamacji*
9. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dostawy, w maks. terminie 24 godzin, liczonym od daty (godziny) złożenia reklamacji.

§ 8

1. Każda dostawa będzie opłacona według ilości i wartości produktów faktycznie odebranych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT.
3. Faktura VAT musi zawierać określenie: 30-dniowy termin zapłaty.
4. Zapłata za odebrane produkty nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentem odbioru.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:

Nabywca:

Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek

7. Płatnikiem faktury jest odbiorca nabywanego towaru.
8. Przy wystawianiu faktur i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto umowy bądź jej niezrealizowanej części;
 - 2) za niespełnienie wymagań jakościowych produktów, stwierdzone przez Zamawiającego lub w trakcie reklamacji – 50 % wartości brutto wadliwego towaru, jednak nie mniej niż 10,00 zł;
 - 3) za opóźnienie w terminie dostawy (przekroczenie terminu dostawy) – 1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł;
 - 4) za stwierdzenie niezgodności ilościowo – asortymentowych bądź wad jakościowych – 1% wartości brutto niedostarczonych produktów wolnych od wad za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie lub uzupełnieniu towaru, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto nieterminowo dostarczonego zamówionego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł;

- 5) za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywości – 1% wartości brutto tego towaru za każdą godzinę opóźnienia w wymianie towaru na towar dostarczony środkiem odpowiednim, jednak nie więcej niż 25% wartości brutto niewłaściwie dostarczonego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł;
 - 6) za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 1% wartości brutto tego towaru za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wymianie tego towaru jednak nie więcej niż 25 % wartości brutto nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego przedmiotu zamówienia i nie mniej niż 10,00 zł;
 - 7) w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta, z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych § 7 ust. 3 pkt 2, ust. 4 pkt 2, ust. 6 pkt 2, ust. 7 pkt 2, nie będzie naliczał kar umownych, o których mowa w pkt 2-6, zaś naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto, wadliwej lub nieterminowej części dostawy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia warunków umowy oddzielnie.
2. Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej w przypadku, gdy Wykonawca po wezwaniu do wymiany produktów bądź uzupełnienia brakujących produktów, dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy, w maks. terminie **4 godzin** od daty złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
 3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartość brutto umowy, pomniejszoną o wartość zrealizowanych dostaw, w przypadku odstąpienia od umowy, bądź jej niezrealizowanej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 4, w przypadku zaistnienia której, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w § 10 ust. 5.
 5. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, mogą one zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli
 - 1) Zamawiający opóźnia się z płatnością przynajmniej 30 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z informacją o zagrożeniu rozwiązania umowy,
 - 2) Zamawiający pięciokrotnie odmówił odbioru dostawy bez uzasadnionych przyczyn, o których mowa w § 7.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy Zamawiający zapłaci jedynie wynagrodzenie należne z tytułu zrealizowanych prawidłowo dostaw.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Wykonawcę lub trzykrotnego braku realizacji dostaw, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania kar, o których mowa w § 9
 - 2) dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania kar, o których mowa w § 9
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Zmiany do umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz oferty
4. Wzór protokołu reklamacyjnego

Udzielam kontrasygnaty

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....
Podpis Głównego Księgowego

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....