

(Pieczętka zamawiającego)

DAG.260.7.2022

**Zapytanie ofertowe na
jednorazową dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej
przy ulicy Nowomiejskiej 19 we Włocławku.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Nowomiejskiej 19 i Ośrodka Dziennego Pobytu przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ilość tonerów wskazana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ma charakter maksymalnych możliwych do zrealizowania przez Wykonawcę.
3. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbędzie się jednorazowo na podstawie zawartej umowy na realizację zamówienia.
4. Dostarczane tonery muszą spełniać wymogi ilościowe i jakościowe, muszą być fabrycznie nowe i fabrycznie zamknięte.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Ponadto na opakowaniu zewnętrznym tonery będą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.
8. Szczegółowe warunki dostawy zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
 - a. dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
 - b. dostarczenia artykułów w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - c. dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem lub opisem przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku) od złożenia reklamacji dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z Umową.
11. Zamówienie realizowane będzie w terminie do 31 maja 2022 r.
12. Należy wycenić wszystkie pozycje w formularzu cenowym.

II. Wymagane dokumenty

1. Oferta musi zawierać:
 - a. formularz cenowy,
 - b. zaakceptowany projekt przyszłej umowy,
 - c. oświadczenie o wpisaniu rachunku bankowego na tzw. „białą listę”

- d. upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów)
2. Dokumenty składane w formie kopii Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.

4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:

Kryterium **cena** – cena oferty brutto.

5. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

Kryterium cena:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C_N= najniższa oferowana cena

C_R= cena oferty rozpatrywanej

Przez kryterium **cena oferty brutto** rozumie się cenę uzyskaną w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu.

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
10. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - a. jej treści będzie niezgodna z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - b. cena w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska,
 - c. wystąpią błędy w obliczeniu ceny,
 - d. nie wszystkie rubryki w formularzu cenowym zostaną wypełnione
 - e. jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością)

11. Zamawiający **unieważni** zapytanie ofertowe, jeżeli:
- a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. zapytanie ofertowe obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu.

IV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy doręczyć w zapakowanej i oznaczonej kopercie pt. "Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej" do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowomiejskiej 19, w terminie do dnia **20 maja 2022 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia **20 maja 2022 r. o godz. 10.15**
3. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Nowomiejska 19
87-800 Włocławek
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest:
Kamila Smykowska, tel. 54-412-13-20, adres e-mail sekretariat@dpswloclawek.pl

V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 19, nr telefonu 54-412-13-20, adres e-mail: sekretariat@dpswloclawek.pl.**, w imieniu którego działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, mailowo: inspektor@dpswloclawek.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia na materiałów eksploatacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku oraz Ośrodka Dziennego Pobytu przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku, na podstawie ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2021 poz. 1129)

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się sprawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 16/2016 z 10 lipca 2016r.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
 - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR

Lidia Lewandowska

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Typ urządzenia	Kolor	Jednostka miary	Ilość
1.	Sharp MX3640	czarny	sztuka	3
2.	Sharp MX3640	żółty	sztuka	2
3.	Sharp MX3640	czerwony	sztuka	2
4.	Sharp MX3640	niebieski	sztuka	2
5.	Kyocera ECOSYS M5521 CDW	czarny	sztuka	12
6.	Kyocera ECOSYS M5521 CDW	żółty	sztuka	5
7.	Kyocera ECOSYS M5521 CDW	czerwony	sztuka	5
8.	Kyocera ECOSYS M5521 CDW	niebieski	sztuka	5
9.	HP LaserJet P1102	czarny	sztuka	4
10.	HP Color Laser MFP 1797 fnw	czarny	sztuka	10
11.	HP Color Laser MFP 1797 fnw	żółty	sztuka	4
12.	HP Color Laser MFP 1797 fnw	czerwony	sztuka	4
13.	HP Color Laser MFP 1797 fnw	niebieski	sztuka	4
14.	Brother MFC-L3730CDN	czarny	sztuka	4
15.	Brother MFC-L3730CDN	żółty	sztuka	3
16.	Brother MFC-L3730CDN	czerwony	sztuka	3
17.	Brother MFC-L3730CDN	niebieski	sztuka	3
18.	HP LaserJet 100 color MFP M175a	czarny	sztuka	6
19.	HP LaserJet 100 color MFP M175a	żółty	sztuka	3
20.	HP LaserJet 100 color MFP M175a	czerwony	sztuka	3
21.	HP LaserJet 100 color MFP M175a	niebieski	sztuka	3

Dodatkowe wymagania:

- 1) Za każdym razem, kiedy mowa jest o „urządzeniu”, rozumie się przez to drukarkę, kserokopiarę lub urządzenie wielofunkcyjne.
- 2) Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalne lub równoważne, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe, kompatybilne ze sprzętem, w którym mają być

użytkowane. Tusze połówkowe (tzw. startery) nie będą brane pod uwagę i taka oferta zostanie odrzucona.

- 3) Wymaga się, aby produkty dostarczane przez Wykonawcę były fabrycznie nowe. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, tj. takich które zostały ponownie napełnione tonerem lub atramentem bez uprzedniego wyczyszczenia oraz wymiany zużytych części na nowe.
- 4) Wymaga się, aby produkty dostarczone przez Wykonawcę posiadały na opakowaniach zewnętrznych: logo producenta, nazwę (typ, symbol produktu) materiału, termin przydatności do użytku, nazwę urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego) do którego są przeznaczone.
- 5) Oferowane produkty nie mogą nosić śladów uszkodzenia.
- 6) Oferowane produkty muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
- 7) Oferowane produkty nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia (drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/faxu) oraz jakości wydruku wyszczególnionych w warunkach technicznych producenta urządzenia.
- 8) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 9) Zamawiający zawiadamia, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry.
- 10) Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera/ wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Ponad to zaproponowany produkt równoważny powinien w sposób poprawny współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, a jego zastosowanie nie spowoduje konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianę materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi oraz realizuje wszelkie funkcje i posiada wszystkie cechy określone w specyfikacji technicznej. Wskaźnik poziomu atramentu drukarki musi prawidłowo współpracować z oryginalnymi lub równoważnymi materiałami eksploatacyjnymi.
- 11) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 24 miesięcy od dnia dostawy.
- 12) W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni od daty

pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

- 13) W przypadku stwierdzenia, w trakcie użytkowania dostarczonych materiałów, słabej jakości druku, wydajności mniejszej niż deklarowana lub jeżeli Zamawiający stwierdzi iż przedmiot zamówienia jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie do 2 dni od momentu uznania reklamacji na własny koszt.
- 14) Powyższe wymagania obowiązują dla wszystkich zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

*Hamila
Smykowska*

DYREKTOR
[Signature]
Lidia Lewandowska

Projekt umowy

zawarta w dniu roku we Włocławku pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek,

NIP: 888-30-31-255

Odbiorcą: Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek,
reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
ul., NIP

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku zaproponowania najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym na podstawie zapytania ofertowego, na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku, została zawarta Umowa, zgodnie z którą Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedania i dostarczenia Zamawiającemu materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych co do rodzaju i ilości w załączniku nr 1 do umowy, a Zamawiający do zapłaty ceny określonej w § 6.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem oraz na własny koszt do siedziby Zamawiającego – ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek.
3. Potwierdzeniem dostarczenia materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem umowy, będzie protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę.
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie zrealizowany w terminie do 31 maja 2022 r.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych w ilościach i o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne będą fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrznego). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
3. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia będą umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasiecie z tonerem.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym będą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
5. Toner wraz z kasietą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były oryginalne, tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony lub aby były to materiały eksploatacyjne równoważne pod warunkiem, że nie posiadają gorszych parametrów od oryginalnych (wydajność, jakość wydruku).

7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użytku nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca gwarantuje poprawną jakość drukowania do wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użytku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów co do asortymentu, ilości lub jakości w dostarczonym towarze Zamawiający składa Wykonawcy reklamację w ciągu 48 godzin od stwierdzenia tych braków.
2. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku) od złożenia reklamacji dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z Umową.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej). W przypadku przekroczenia terminu 3 dni roboczych Zamawiającemu przysługiwać będą kary umowne względem Wykonawcy.
4. Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta urządzenia (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego/kserokopiarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).

§ 5

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym ustanawia się tel.
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym ustanawia się tel.

§ 6

1. Wartość zamówienia wynosi:
 - 1) wartość netto:zł (słownie:),
 - 2) kwota podatku VAT: zł, wg stawki wynoszącej 23% wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 3) wartość brutto:zł (słownie:.....),
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanej dostawy zgodnie z § 1 pkt 4 Umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie określone w § 6 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, odbioru, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dostawie materiałów eksploatacyjnych, pod warunkiem spełnienia wszystkich zapisów Umowy dotyczących prawidłowości dostawy.
3. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku rozliczeniowego Wykonawcy należną mu kwotę.

4. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:
Nabywca: Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek.
5. Płatnikiem faktury jest odbiorca nabywanego towaru.
6. Przy wystawieniu faktury i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT Strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z 11 marca 2014 o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 1 pkt 4 w wysokości 3 % wartości brutto Umowy,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) w przypadku opóźnienia w zapłacie należności zgodnie z § 7 Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych od kwoty spóźnionej w zapłacie,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy termin określony w § 1 pkt 4, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto umowy.
2. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z płatnością przynajmniej 30 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z informacją o zagrożeniu rozwiązania Umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
- a. w przypadku zmiany danych adresowych stron Umowy,
 - b. w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu Umowy,
 - c. w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - d. w przypadku innych okoliczności i zmian nieistotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do Umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

§ 11

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), a w przypadku usług informatycznych, internetowych itp. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 04 czerwca 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848), w tym, ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej Ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zapewnienia realizacji wymagań dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. W przypadku zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane przez Zamawiającego niezgodności na swój koszt w terminie 14 dni od zawiadomienia.
4. Obowiązek zaświadczenia/ oświadczenia o zgodności przedmiotu umowy z wymogami wynikającymi z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych w zakresie, o którym mowa w § 8 oraz Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Udzielam kontrasygnaty

.....
Podpis Głównego Księgowego

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

DYREKTOR

Idia Lewanowska