

(Pieczęćka zamawiającego)

DAG.260.2.2022

**Zapytanie ofertowe na  
dostawę pojemników jednorazowych i folii do zgrzewu do zgrzewarki Duni DF-10  
dla Domu Pomocy Społecznej  
przy ulicy Nowomiejskiej 19 we Włocławku.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pojemników jednorazowych i folii do zgrzewu do urządzenia Duni DF -10 dla Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Nowomiejskiej 19 szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego realizowane w okresie I kwartału 2022 r.
2. Ilość pojemników i folii wskazana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego ma charakter maksymalnych możliwych do zrealizowania przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy dostaw. Rzeczywista ilość zamawianych i dostarczanych produktów uzależniona będzie od codziennych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanych produktów do +/- 30 % zamówienia.
3. Dostawa pojemników i folii będzie się odbywała 1 raz w miesiącu na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego drogą elektroniczną z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Dostarczane pojemniki i folia muszą spełniać wymogi jakościowe, określone w przepisach dotyczących dopuszczenia produktów do kontaktu z żywnością oraz opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty dobrej jakości, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski i Unii Europejskiej, w szczególności normę EN 13432.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
7. Produkty winny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport.
8. Produkty winny być posegregowane asortymentem w celu zachowania ich kształtu, wyglądu, aby zapobiec deformacji, zgnieceniu, połamaniu, czy uszkodzeniu, rozdarcie opakowań.
9. Szczegółowe warunki dostaw zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
10. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a. dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
  - b. dostarczenia artykułów w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - c. dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem lub opisem przedmiotu zamówienia.
11. W przypadkach o których mowa w pkt 10, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy drogą elektroniczną.
12. W przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę, o tym fakcie drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest

zwrócić na koszt Wykonawcy artykuły będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.

13. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji zobowiązany będzie do wymiany lub uzupełnienia produktów wadliwych lub o obniżonej jakości lub w innej ilości, na artykuły o właściwej jakości lub ilości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu uznaje się, że Wykonawca uwzględnił reklamację, a Zamawiający dokona zakupu produktów zgodnych z umową w ilości odpowiadającej reklamowanym produktom na koszt Wykonawcy.
14. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do wykorzystania zapotrzebowanych produktów, nie dłużej niż do 31 marca 2022 r.
15. Należy wycenić wszystkie pozycje w formularzu cenowym.

## II. Wymagane dokumenty

1. Oferta musi zawierać:
  - a. formularz ofertowy,
  - b. formularz cenowy,
  - c. zaakceptowany projekt przyszłej umowy,
  - d. oświadczenie o wpisaniu rachunku bankowego na tzw. „białą listę”
  - e. upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów)
  - f. atesty i certyfikaty oferowanych produktów.
2. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

## III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:  
Kryterium *cena* – cena oferty brutto – waga 100 %
5. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

Kryterium cena:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

*Cd4*

$C_N$  = najniższa oferowana cena

$C_R$  = cena oferty rozpatrywanej

Przez kryterium **cena oferty brutto** rozumie się cenę uzyskaną w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
10. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
  - a. jej treści będzie niezgodna z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - b. cena w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska,
  - c. wystąpią błędy w obliczeniu ceny,
  - d. nie wszystkie rubryki w formularzu cenowym zostaną wypełnione
  - e. jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością)
11. Zamawiający **unieważni** zapytanie ofertowe, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu.

#### **IV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy doręczyć w zapakowanej i oznaczonej kopercie pt. "Dostawa pojemników jednorazowych i folii do zgrzewu dla Domu Pomocy Społecznej" do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowomiejskiej 19, w terminie do dnia **19 stycznia 2022 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia **19 stycznia 2022 r. o godz. 10.15**
3. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. Nowomiejska 19  
87-800 Włocławek
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest: Agnieszka Migdalska, tel. 54-412-13-20, adres e-mail [a.migdalska@dpswloclawek.pl](mailto:a.migdalska@dpswloclawek.pl)





## V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 19, nr telefonu 54-412-13-20, adres e-mail: sekretariat@dpswloclawek.pl.**, w imieniu którego działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, mailowo: [inspektor@dpswloclawek.pl](mailto:inspektor@dpswloclawek.pl) z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia na Dostawę pojemników jednorazowych i folii do zgrzewu dla Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku, na podstawie ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2021 poz. 1129)
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się sprawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 16/2016 z 10 lipca 2016r.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
  - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),
8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR  
  
Lidia Lewandowska

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pojemników jednorazowych i folii do zgrzewu do urządzenia Duni DF-10 dla potrzeb uczestników Ośrodka Dziennego Pobytu w ilościach i rodzajach określonych w pkt 2.

- a) pojemnik jednorazowy dwudzielny - 2.520 szt.
- b) pojemnik jednorazowy niedzielony - 1.040 szt.
- c) pojemnik jednorazowy dwudzielny - 510 szt.
- d) pojemnik jednorazowy trójdzielny - 1.480 szt.
- e) pojemnik 470 ml - 2.520 szt.
- f) pojemnik 630 ml - 2.540 szt.
- g) folia do zgrzewu - 5 szt.

2. Szczegółowa charakterystyka zapotrzebowanych produktów:

### **Pojemnik jednorazowy dwudzielny**

#### **Wymagania klasyfikacyjne:**

pojemnik jednorazowy o wymiarach 227x178x50mm, dwudzielny, dzielony na dwie nierówne części, wykonany z polipropylenu, odporny na wysokie temperatury, musi posiadać atesty dopuszczające do stosowania przy kontakcie z żywnością, przystosowany do urządzenia Duni,DF – 10.

#### **Opakowanie i oznakowanie dostawy:**

opakowanie jednostkowe - worek foliowy  
opakowanie zbiorcze – karton

### **Pojemnik jednorazowy niedzielony**

#### **Wymagania klasyfikacyjne:**

pojemnik jednorazowy o wymiarach 227x178x50mm, niedzielony, wykonany z polipropylenu, odporny na wysokie temperatury, musi posiadać atesty dopuszczające do stosowania przy kontakcie z żywnością, przystosowany do urządzenia Duni DF - 10.

#### **Opakowanie i oznakowanie dostawy:**

opakowanie jednostkowe - worek foliowy  
opakowanie zbiorcze – karton

### **Pojemnik jednorazowy dwudzielny**

#### **Wymagania klasyfikacyjne:**

pojemnik jednorazowy o wymiarach 227x178x50mm, dzielony na dwie równe części, wykonany z polipropylenu, odporny na wysokie temperatury, musi posiadać atesty dopuszczające do stosowania przy kontakcie z żywnością, przystosowany do urządzenia Duni DF - 10.

**Opakowanie i oznakowanie dostawy:**

opakowanie jednostkowe - worek foliowy  
opakowanie zbiorcze – karton

**Pojemnik jednorazowy trójdzielny****Wymagania klasyfikacyjne:**

pojemnik jednorazowy o wymiarach 227x178x50mm, dzielony na trzy części, wykonany z polipropylenu, odporny na wysokie temperatury, musi posiadać atesty dopuszczające do stosowania przy kontakcie z żywnością, przystosowany do urządzenia Duni DF – 10.

**Opakowanie i oznakowanie dostawy:**

opakowanie jednostkowe - worek foliowy  
opakowanie zbiorcze – karton

**Pojemnik jednorazowy 470 ml****Wymagania klasyfikacyjne:**

pojemnik jednorazowy o wymiarach 138x114x53 mm, o pojemności 470 ml, wykonany z polipropylenu, odporny na wysokie temperatury, musi posiadać atesty dopuszczające do stosowania przy kontakcie z żywnością, przystosowany do urządzenia Duni DF – 10.

**Opakowanie i oznakowanie dostawy:**

opakowanie jednostkowe - worek foliowy  
opakowanie zbiorcze – karton

**Pojemnik jednorazowy 630 ml****Wymagania klasyfikacyjne:**

pojemnik jednorazowy o wymiarach 138x114x70 mm, o pojemności 630 ml, wykonany z polipropylenu, odporny na wysokie temperatury, musi posiadać atesty dopuszczające do stosowania przy kontakcie z żywnością, przystosowany do urządzenia Duni DF – 10.

**Opakowanie i oznakowanie dostawy:**

opakowanie jednostkowe - worek foliowy  
opakowanie zbiorcze – karton

**Folia do zgrzewu****Wymagania klasyfikacyjne:**

folia o szerokości 185 mm, grubość 42 mikrony, długość 400m, w kolorze transparentnym, musi posiadać atesty dopuszczające do stosowania przy kontakcie z żywnością, przystosowana do urządzenia Duni,

**Opakowanie i oznakowanie dostawy:**

opakowanie jednostkowe - gilza tekturowa  
opakowanie zbiorcze – karton



3. W sytuacji odmiennego nazewnictwa poszczególnych produktów dopuszcza się możliwość zastosowania nazw własnych (firmowych) producenta, ale pod warunkiem, że produkowany przez niego produkt jest tożsamy w procesie produkcji, składu i grupy technologicznej z artykułem podanym w przedmiocie zamówienia lub równoważne, tj. równoważny pod względem jakości i właściwości. Nazwa takiego oferowanego produktu musi znaleźć się w formularzu ofertowym.
4. Opakowanie jednostkowe i zbiorcze dla produktów wymienionych w pkt.1 od a do d musi zawierać poniższe informacje:
  - a) nazwa producenta,
  - b) nazwa produktu,
  - c) wymiary opakowania,
  - d) oznaczenia o przeznaczeniu do kontaktu z żywnością,Opakowanie nie może być brudne, uszkodzone mechanicznie, wgniecione, nieczytelne.
5. Sposób wykonania zamówienia:
  - a) wykonawca zobowiązany będzie do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania pojemników jednorazowych i folii do zgrzewu. Dostawy odbywać się będą maksymalnie 1 raz w miesiącu na zasadach określonych w projekcie umowy.
  - b) Zamawiający będzie dokonywał zamówień na podstawie zamówień jednostkowych określonych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy drogą elektroniczną, żądając potwierdzenia przyjęcia zamówienia,
  - c) Zamawiający złoży zamówienie mailowo, przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem,
6. W przypadkach szczególnych Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy zamówienia z jednodniowym wyprzedzeniem, w którym wyszczególni:
  - a) asortyment i ilości dostaw,
  - b) termin realizacji dostaw,
  - c) ewentualne, specyficzne warunki zamówienia,
  - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty zamówienia o ok. +/- 20% w terminie do 24 godz. przed dostawą.
7. Transport:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy na swój koszt.
  - b) Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady (odgniecenia, obicia, przekłucia) powstałe w czasie transportu.
8. Zapotrzebowany w pkt 1 asortyment jest wielkością maksymalną przewidzianą na I kwartał 2022 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zapotrzebowania w zależności od czasookresu obowiązywania przyszłej umowy.
9. Ilości podanych artykułów są ilościami szacunkowymi ustalonymi na podstawie realizacji dostaw i zużycia przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania. Z powodu braku możliwości określenia dokładnej liczby uczestników, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanych produktów do +/- 30 % zamówienia podstawowego, w związku z czym Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych przez Zamawiającego.

DYREKTOR  
  
Lidia Lewandowska





### Projekt umowy

zawarta w dniu ..... roku we Włocławku pomiędzy:

Gmina Miasto Włocławek - Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19,  
87-800 Włocławek, reprezentowaną przez:

**Lidię Lewandowską - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włocławku**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
....., reprezentowaną przez: .....,  
zwanym dalej "Wykonawcą".

#### § 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy pojemników jednorazowych i folii do zgrzewu (dalej zwanych także „**produktami**”) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia niezmiennosc cen jednostkowych, zaoferowanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy.
3. Ilość produktów wskazana w załączniku nr 3 do umowy ma charakter maksymalnych możliwych do zrealizowania przez Wykonawcę dostaw. Rzeczywista ilość zamawianych i dostarczanych produktów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dostarczanych produktów do +/- 30 % zamówienia podstawowego, w związku z czym Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych przez Zamawiającego.

#### § 2

1. Dostawa produktów następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, według zasad określonych w § 3.
2. Dostarczane produkty muszą spełniać wymogi jakościowe, określone w przepisach dotyczących produktów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz wymogi Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy produkty dobrej jakości, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski oraz Unii Europejskiej.
4. Wykonawca każdorazowo dostarczy produkty w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport.
5. Wykonawca każdorazowo dostarczy produkty posegregowane asortymentem, z zachowaniem ich kształtu, zabezpieczając przed deformacją, zgnieceniem, połamaniem oraz uszkodzeniem opakowań.
6. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany asortyment na czas przewozu: artykuły muszą być w prawidłowy sposób opakowane (tj. zabezpieczone przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu do miejsca przeznaczenia).

#### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać zamówienia na produkty drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy ..... przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem 1 raz w miesiącu.
2. Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zamówienia drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego .....
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym jest ..... – tel. ....

4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym jest ..... – tel. ....
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania zamówienia złożonego zgodnie z pkt 1, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie mógł przewidzieć w dniu składania zamówienia. Korekta zamówienia odbywa się na takich samych zasadach, jak składanie zamówień.

#### § 4

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty 1 raz w miesiącu na własny koszt do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni od otrzymania zamówienia.
- 2) Potwierdzeniem każdorazowej dostawy będzie dokument wydania towaru (wystawiony i podpisany przez Wykonawcę) potwierdzony przez Zamawiającego po sprawdzeniu partii dostawy. Zamawiający odmówi przyjęcia dowodu dostawy w przypadku sytuacji, o których mowa w § 5 pkt 1-4.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty w ilościach nie mniejszych i nie większych niż zamawiane.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego asortymentu oraz za wady (odgniecenia, obicia, przekłucia) powstałe w czasie transportu.
- 6) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na żądanie aktualne atesty wydane przez uprawnione instytucje dopuszczające produktów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

#### § 5

1. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
  - b) dostarczenia produktów w terminie niezgodnym z Zamawiającym;
  - c) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem lub niespełniających wymagań, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia;
  - d) niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia opakowania produktów, niezgodnego oznakowania opakowań jednostkowych/zbiorczych,
  - e) dostarczenia produktów których opakowania jednostkowe zostały uszkodzone w trakcie transportu,
2. W przypadkach, o których mowa w pkt 1, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy drogą elektroniczną a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie reklamacji.
3. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu zgłoszenia reklamacji zobowiązany jest do wymiany lub uzupełnienia produktów wadliwych lub o obniżonej jakości lub w innej ilości, na artykuły o właściwej jakości lub ilości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu uznaje się, że Wykonawca uwzględnił reklamację, a Zamawiający dokona zakupu na koszt Wykonawcy produktów zgodnych z umową w ilości odpowiadającej reklamowanym produktom.
4. W przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt od Zamawiającego produkty będące przedmiotem reklamacji, w celu wymiany na wolne od wad.

#### § 6

1. Wartość umowy wynosi:
  - 1) wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
  - 2) kwota podatku VAT: ..... zł, wg stawek wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 3) wartość brutto: ..... zł (słownie: .....),

*OK*

zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw zgodnie z § 1 pkt 3 umowy.
3. Wykonawca nie nabywa roszczenia do wynagrodzenia określonego w pkt 1 w części niezrealizowanych dostaw w pełnym zakresie artykułów wyszczególnionych, co do rodzaju i ilości w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 7

1. Podstawą do uregulowania należności za dostarczone produkty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po każdej właściwej dostawie.
2. Faktura, o której mowa w ust 1 zostanie wystawiona na podstawie dokumentu przyjęcia, o którym mowa w § 4 pkt 2.
3. Wynagrodzenie określone w § 6 pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT- dotyczy to każdej partii dostawy.
4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem spełnienia wszystkich zapisów umowy dotyczących prawidłowości dostawy.
5. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku rozliczeniowego Wykonawcy należną mu kwotą.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP: 888-30-31-255

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek

7. Płatnikiem faktury jest odbiorca nabywanego towaru.
8. Przy wystawianiu faktur i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT strony obowiązują zasady określone w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2020 poz 106 ze zm. ) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego.

#### § 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
  - 1) za niezachowanie terminu, o którym mowa w § 4 pkt 1 – 10 % wartości dostawy;
  - 2) za niezrealizowanie dostawy ustalonej na dany dzień 5% wartości określonej w § 6 pkt 1 ppkt 3 umowy;
  - 3) za niedostarczenie towaru w ramach zgłoszonej reklamacji, o której mowa w § 5 pkt 3 i 4, w wysokości 20% wartości dostawy;
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości określonej w § 6 pkt 1 ppkt 3 umowy.
  - 5) zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy.
3. Za nieprzestrzeganie terminu, o którym mowa w § 7 pkt 4 umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 21 dni od otrzymania wezwania do zapłaty lub potrącenia ich z wymagalnych wierzytelności wzajemnych.

#### § 9

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do wykorzystania zapotrzebowanych produktów, maksymalnie do dnia 31.03.2022 r.



## § 10

1. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z płatnością przynajmniej 30 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty z informacją o zagrożeniu rozwiązania umowy.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje 5 dostaw zgodnie z zamówieniem, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania kar, o których mowa w § 8.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 11

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062), a w przypadku usług informatycznych, internetowych itp. przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 04 czerwca 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848) w tym, ze wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej Ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zapewnienia realizacji wymagań dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. W przypadku zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca zobowiązuje się usunąć wskazane przez Zamawiającego niezgodności na swój koszt w terminie 14 dni od zawiadomienia.
4. Obowiązek zaświadczenia/oświadczenia o zgodności przedmiotu umowy z wymogami wynikającymi z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub Ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Zmiany do umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

## § 13

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## § 14

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielam kontrasygnaty

.....  
Podpis Głównego Księgowego

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  


.....