

## Projekt umowy

Umowa .....

zawarta w dniu..... we Włocławku, pomiędzy:

Gmina Miasto Włocławek - Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, reprezentowaną przez: ..... - **Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włocławku,**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w..... działając na podstawie.....

NIP: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez: .....

-

zwaną dalej „Umową” w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „pzp” o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „**Wykonanie remontu zmywalni w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku**” - **zwane dalej „Przedmiotem zamówienia”** lub „Zadaniem”.
2. Wykonawca wykona Zadanie zgodnie ze złożoną ofertą (zał. nr 1 do Umowy) zwaną dalej „Ofertą”, obmiarem robót, (zał. nr 2 do Umowy), oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i zakresem robót/prac stanowiących Przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca udziela **5 letniej gwarancji i rękojmi** na wykonany Przedmiot zamówienia. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot zamówienia w terminie od **dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2021 r.**
2. Przez zakończenie Przedmiotu zamówienia rozumie się pisemne zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego i potwierdzenie wykonania wszystkich robót/prac.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, zwane dalej „Wynagrodzeniem”, niezmiennie w okresie ważności Umowy, zgodnie z Ofertą, wyrażające się kwotą: brutto: ..... zł. (słownie: .....), netto: ..... zł. (słownie: .....), vat: ..... zł. (słownie: .....).
2. Kwota Wynagrodzenia zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Zadania wynikające wprost z obmiaru robót i inne koszty niezbędne do jego wykonania, w szczególności: podatek od towarów i usług VAT, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki

godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207), koszty materiałów budowlanych, wszelkie roboty/prace przygotowawcze, remontowo-instalacyjne, porządkowe oraz roboty/prace związane z zabezpieczeniem robót/prac na czas realizacji Zadania, koszty udzielonej gwarancji i rękojmi.

3. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia przez Wykonawcę.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki stron**

##### **1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) protokolarne przekazanie terenu robót (pomieszczeń) w dniu zawarcia Umowy,
- 2) sprawowanie nadzoru nad wykonywanymi pracami remontowymi do dnia odbioru,
- 3) dokonanie odbioru Zadania i zapłata umówionego Wynagrodzenia.

##### **2. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

- 1) wykonanie robót/prac budowlanych, stanowiących Przedmiot zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, polskimi normami oraz innymi obowiązującymi przepisami, ze szczególną ostrożnością, zachowaniem przepisów BHP oraz przepisów p.poż. i poszanowaniem mienia,
- 2) nadzór i przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.,
- 3) dostarczenie i zabezpieczenie na własny koszt materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy oraz pokrycie kosztów związanych z urządzeniem i organizacją zaplecza dla potrzeb robót/prac, ochrona mienia zaplecza i terenu prac oraz użytkowanie przekazanego przez Zamawiającego terenu robót/prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) składowanie zdemontowanych urządzeń i materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego, jeśli będzie taka potrzeba,
- 5) utrzymanie w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu robót/prac, a także w trakcie prowadzenia robót/prac – zabezpieczenie i uniemożliwienie dostępu w miejsce prowadzonych robót/prac osobom postronnym, oraz zabezpieczenie ruchu pieszych w strefie zagrożenia,
- 6) naprawa wszelkich uszkodzeń o ile uszkodzenie wynika z prowadzonych działań lub zaniechań,
- 7) naprawienie na własny koszt po zakończeniu robót/prac ewentualnych uszkodzeń oraz innych szkód wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak również przywrócenie do stanu sprzed rozpoczęcia robót/prac elementów nieobjętych ich zakresem oraz miejsc przyległych do terenu robót/prac,
- 8) uporządkowanie po wykonanych robotach/pracach w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonanych robót/prac,
- 9) prowadzenie robót/prac w systemie wielozmianowym oraz w dniach wolnych od pracy, jeśli zajdzie taka potrzeba,
- 10) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót/prac dodatkowych lub zamiennych w terminie dwóch dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 11) dostarczenie certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności na materiały wbudowane przez Wykonawcę,
- 12) zgłoszenie wykonania robót/prac do odbioru wraz z przedłożeniem wszelkich dokumentów odbiorowych, w tym w szczególności: atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, wyników pomiarów, badań oraz innych wymaganych dokumentów – zwanymi dalej „**Dokumentami odbiorowymi**”
- 13) usuwanie usterek i wad stwierdzonych w czasie realizacji robót/prac oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji,

- 14) udokumentowanie sposobu gospodarowania odpadami jako warunek dokonania odbioru końcowego Zadania, z uwagi na fakt, że Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

## § 5

### Rozliczenie

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie Przedmiotu zamówienia nastąpi **1 fakturą** - złożoną zgodnie z wybranym przez wykonawcę sposobem: w tradycyjnej formie pisemnej lub ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną, płatną w terminie do 30 dni od dnia właściwie złożonej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3 na podstawie protokołu odbioru końcowego.
2. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna być przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Dane do systemu Zamawiający przekaże Wykonawcy na jego prośbę.
3. Do faktury należy załączyć (w przypadku faktury składanej w tradycyjnej formie pisemnej) lub dostarczyć do Zamawiającego (w przypadku ustrukturyzowanej faktury elektronicznej):
  - 1) Zestawienie ilościowe i wartościowe wykonanych robót/prac. Zestawienie winno być sporządzone przez Wykonawcę, sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego.
  - 2) komplet Dokumentów odbiorowych.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień dokonania polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy, jest to jednocześnie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że będą realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. splitpayment).
6. Podzielną płatność tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 r. poz. 288 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:

**Nabywca:** Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek,  
NIP 888-30-31-255

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek

## § 6

### Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia do kontaktów wyznaczony zostaje  
**p.** ..... tel. ....,
2. Ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia do kontaktów wyznaczony zostaje –  
**p.**.....

## § 7

### Odbiory

1. Komisyjny odbiór końcowy całości robót/prac, o których mowa w § 2 zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie najpóźniej 5 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego i potwierdzenia wykonania robót/prac do odbioru przez Zamawiającego.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
    - a) obniżyć wynagrodzenie, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
    - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót/prac przedłoży Dokumenty odbiorowe, które stanowić będą załącznik do protokołu odbioru końcowego.
5. Po dacie odbioru końcowego robót/prac rozpoczną swój bieg terminy okresu gwarancji i rękojmi.

## **§ 8**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonany Przedmiot zamówienia na okres **5 lat**, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego złożyć Zamawiającemu oświadczenie w formie pisemnej, że wykonane roboty są wolne od wad.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad Przedmiotu zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego, licząc od daty pisemnego (listem, e-mail lub faksem) powiadomienia Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca nie usunie wszystkich stwierdzonych wad, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na ich usunięcie. W razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad lub ponownego ich nieusunięcia w całości mimo upływu wyznaczonego terminu, stosuje się ust. 4.
6. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z ust. 1 Wykonawca dostarczył Zamawiającemu rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią i gwarancją, termin rękojmi i gwarancji biegnie na nowo od chwili protokolarnego odbioru rzeczy wolnej od wad lub rzeczy naprawionej.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu zamówienia powstałą z winy Wykonawcy w wysokości 0,2% Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego, po upływie terminu wykonania określonego w Umowie,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,2% Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % Wynagrodzenia,
  - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% należnego im wynagrodzenia,
2. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych z przyczyn wskazanych w ust. 1 Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu

Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) za opóźnienie w przystąpieniu do czynności odbioru Przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% Wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % Wynagrodzenia.
4. Łączna maksymalna wysokość kar, których mogą dochodzić strony wynosi 10% Wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) gdy powźmie wiadomość, że sytuacja finansowa Wykonawcy uległa na tyle pogorszeniu, że istnieje uzasadniona obawa, iż Wykonawca ogłosi upadłość lub likwidację przedsiębiorstwa.
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót/prac bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
  - 4) gdy Wykonawca samowolnie przerwał realizację robót/pracę i przerwa trwa dłużej niż 2 dni,
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-5) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Wykonawca może odstąpić od umowy:**
  - 1) gdy Zamawiający bez podania uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru robót/prac lub podpisania protokołu odbioru,
  - 2) gdy Zamawiający w czasie jednego miesiąca od upływu terminu, określonego niniejszą umową na zapłatę faktury, nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty, pomimo dodatkowego wezwania.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót/prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty/praca w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót/prac nie objętych Zadaniem, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 5 dni usunie z terenu robót/prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

6. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót/prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty/prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów robót/prac,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót/prac.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy - w formie aneksu – w szczególności w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie Przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany wynagrodzenia z powodu zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
  - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłą wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej sytuacji wyjątkowe, stany pandemii, stany nadzwyczajne - przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
    - b) zaistnienia konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w Dokumentacji przy czym przesunięcie terminu robót/prac nastąpi o tyle dni, przez ile trwać będzie opracowanie nowych rozwiązań projektowych,
    - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron Umowy,
    - d) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia w Dokumentacji zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót/prac, stanowiących Przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w Dokumentacji oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy – jeśli zajdzie taka konieczność oraz o czas niezbędny na wykonanie robót wynikających ze zmian Dokumentacji - jeśli zajdzie taka konieczność, przy czym czas na wykonanie zostanie zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego,
  - 4) możliwość wprowadzenia lub/i zastosowania innej/lepszej technologii wykonania robót/prac.
  - 5) zmiany sposobu rozliczenia finansowego z Wykonawcą.
3. Wszystkie postanowienia dotyczące okoliczności wymienionych w ust. 2. stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami Umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony Umowy. Z wnioskiem o zmianę treści Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu w/g siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

#### Załączniki do Umowy:

1. Oferta cenowa
2. Obmiar

