

Włocławek, 13.11.2020 r.

(Pieczęćka zamawiającego)

DAG.260.10.2020

**Zapytanie ofertowe na  
dostawę środków czystości i higienicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej  
przy ulicy Nowomiejskiej 19 we Włocławku.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości i higienicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Nowomiejskiej 19 szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert;
2. Niniejsze postępowanie podzielone jest na dwie części, stanowiące odrębne zamówienie: I część – środki czystości; II część – środki higieniczne.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części zamówienia, z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ilość artykułów chemicznych wskazana w załączniku nr 1, o których mowa powyżej, ma charakter jednorazowy.
5. Dostawa środków czystości i higienicznych nastąpi jednorazowo na podstawie zamówienia złożonego do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną w dniu poprzedzającym dostawę.
6. Należy wycenić wszystkie pozycje w formularzu cenowym wybranej części zamówienia.
7. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
8. Niniejsze zamówienie zrealizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia zrealizowania zamówienia.

**II. Wymagane dokumenty**

1. Oferta musi zawierać:
  - a. formularz ofertowy,
  - b. formularz cenowy,
  - c. zaakceptowany projekt przyszłej umowy,

- d. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert): odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru,
  - e. upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Dokumenty składane w formie kopii wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.
  3. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

### III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający we wstępnej analizie ofert zbada, czy została prawidłowo wyliczona cena oferty brutto. Następnie wybierze ofertę najkorzystniejszą i sprawdzi ją pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c. inne omyłki, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty na wniosek Zamawiającego.
4. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:  
Kryterium *cena* – cena oferty brutto – waga 100 %

5. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty wg następującego wzoru:

Kryterium cena:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C<sub>N</sub>= najniższa oferowana cena

C<sub>R</sub>= cena oferty rozpatrywanej

Przez kryterium *cena oferty brutto* rozumie się cenę uzyskaną w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie

koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu.

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
10. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
  - a. jej treści będzie niezgodna z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - b. cena w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska,
  - c. wystąpią błędy w obliczeniu ceny,
  - d. nie wszystkie rubryki w formularzu cenowym zostaną wypełnione
11. Zamawiający **unieważni** zapytanie ofertowe, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d. zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **IV. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy doręczyć w zapakowanej i oznaczonej kopercie pt. "Dostawa środków czystości i higienicznych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej" do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowomiejskiej 19, w terminie do dnia **18 listopad 2020 r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia **18 listopad 2020 r. o godz. 11.30**
3. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. Nowomiejska 19  
87-800 Włocławek

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest: Agnieszka Migdalska, tel. 54-412-13-20, adres e-mail a.migdalska@dpswloclawek.pl

#### V. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej Administrator) jest **Dom Pomocy Społecznej z siedzibą we Włocławku przy ul. Nowomiejskiej 19, nr telefonu 54-412-13-20, adres e-mail: sekretariat@dpswloclawek.pl.**, w imieniu którego działa Dyrektor Domu Pomocy Społecznej.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się skontaktować pod adresem Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, mailowo: [inspektor@dpswloclawek.pl](mailto:inspektor@dpswloclawek.pl) z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia na Dostawę warzyw i owoców do Domu Pomocy Społecznej, przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku, na podstawie ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz.U. 2016 poz. 1764)
5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym zakończyła się sprawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Domu Pomocy Społecznej we Włocławku, wprowadzoną zarządzeniem nr 16/2016 z 10 lipca 2016r.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych na zasadzie (art. 15 RODO)
  - b) sprostowania swoich danych osobowych, (art. 16 RODO),

8. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania. Jeżeli przesłanką przetwarzania danych będzie umowa, podanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia. Niepodanie danych spowoduje, że umowa nie będzie mogła być zawarta.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

DYREKTOR  
  
Lidia Lewandowska



DA.G.260.10.2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**CZEŚĆ I - ŚRODKI CZYSTOŚCI**

Załącznik nr 1 zapytania  
ofertowego

Lp.	Nazwa towaru	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1	chusteczki nawilżane	chusteczki nawilżane, z aloesem i alantoiną, nie zawierające kompozycji zapachowych, barwników, alkoholu, oleju parafinowego oraz glikolu polietylenowego, oczyszczają łagodnie i dokładnie skórę, pH neutralne dla skóry, op. 80 szt.	op.	60
2	gąbka kąpielowa	gąbka kąpielowa, dwustronna, profilowana, delikatnie oczyszcza i masuje skórę	szt.	354
3	maszynka do golenia	maszynka do golenia jednorazowa, 3 ostrzowa, z paskiem nawilżającym dla lepszego komfortu golenia, chromowana powłoka ostrza	szt	48
4	mydło w płynie	mydło kremowe, pielęgnujące, delikatnie myje dłonie i pomaga chronić Twoją skórę przed wysuszeniem, poj. 250 ml Zawiera składniki nawilżające podobne do tych, jakie znajdują się w zdrowej skórze oraz łagodne składniki myjące, które pomagają utrzymać jej naturalną równowagę.	op.	118

5	papier toaletowy - małe rolki	papier toaletowy celulozowy, biały, trzywarstwowy, grubość min. 2 x18 g/m <sup>2</sup> , długość 120 mb, min. 150 listków	szt.	177
6	pasta do zębów	pasta do zębów, długotrwała świeżość, skutecznie usuwa przebarwienia, do codziennego użytku, opak. 100ml	op.	20
7	pianka do golenia	pianka do golenia, pozostawia uczucie gładkiej, miękkiej i odświeżonej skóry, substancje nawilżające skutecznie zwiększają poślizg maszynki dla łatwego i wygodnego golenia, łatwo się rozprowadza i sputkuje, co ułatwia aplikację i samo golenie, opak. 250 ml	op.	15

DYREKTOR  
*Elżbieta*  
 Lidia Lewandowska



DAG.260.10.2020

Załącznik nr 1 do zapytania  
ofertowego

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### CZĘŚĆ II - ŚRODKI HIGIENICZNE

Lp.	Nazwa towaru	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1	myjki do mycia ciała	jednorazowe myjki z miękkiego i chłonnego materiału zaprojektowane tak, by chronić skórę dłoni osoby pielęgnującej, polecane są do oczyszczania skóry podopiecznego preparatami niewymagającymi użycia wody, niepodfoliowana, rozmiar 22,5mm x 16mm, opak. 50szt.	op.	21
2	pianka myjąca	pianka w sprayu polecana jest do pielęgnacji i oczyszczania wrażliwej, narażonej na podrażnienia skóry, do użycia zamiast wody i mydła, delikatnie i skutecznie nawilża i natłuszcza, koji i pielęgnuje skórę, zawierająca pantenol i kwas mlekowy, neutralizuje nieprzyjemne zapachy, w tym zapach moczu, ma przyjazne dla skóry pH 5.	op.	21

DIREKTOR  
*Lidia Ławandowska*



DAG.260.10.2020

### Projekt umowy

zawarta w dniu ..... roku we Włocławku pomiędzy:

**Nabywcą:** Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek, NIP 888-30-31-255;

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek, reprezentowanym przez: .....zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
....., reprezentowaną przez:  
....., zwanym dalej "Wykonawcą".

W wyniku zapytania ofertowego, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa **środków czystości / środków higienicznych\***, w ilościach i o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilość środków czystości / środków higienicznych\* wskazana w załączniku nr 1, o którym mowa powyżej, ma charakter jednorazowy.
3. Dostawa środków czystości/środków higienicznych\* nastąpi jednorazowo na podstawie zamówienia złożonego do Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, wg zasad określonych w § 4.
4. Dostarczane środków czystości/środków higienicznych\* muszą spełniać wymogi jakościowe i posiadać atesty.
5. Wykonawca dostarczy produkty dobrej jakości, odpowiadające normom jakościowym obowiązującym na terenie Polski, właściwym dla danego rodzaju produktów, aktualnych terminach ważności.
6. Produkty winny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport.
7. Produkty winny być posegregowane asortymentem w celu zachowania ich kształtu, wyglądu, zapachu, aby zapobiec deformacji, zgnieceni, połamaniu, zmieszaniu zapachów, czy uszkodzeniu, rozdarciu opakowań;
8. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
  - b) dostarczenia artykułów w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - c) dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem.

\* **Przedmiot dostaw uzależniony od wybranej części postępowania.**

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację Wykonawcy drogą elektroniczną a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie reklamacji.
10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt od Zamawiającego produkty będące przedmiotem reklamacji, w celu wymiany na wolne od wad.
11. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji, zobowiązany jest do wymiany artykułu wadliwego lub o obniżonej jakości lub o innej ilości, na artykuły właściwe, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, w ciągu maksymalnie 2 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego jako warunki reklamacji, Zamawiający dokona zakupu na koszt Wykonawcy produktów będących jej przedmiotem.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia zrealizowania zamówienia.

## § 3

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środków czystości/środków higienicznych transportem własnym i na własny koszt loco siedziba Zamawiającego;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany dokonywać transportu przedmiotowych artykułów zgodnie z wymogami higieniczno – sanitarnymi.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w ilościach nie mniejszych niż zamówione.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zapewni ceny jednostkowe środków czystości/środków higienicznych\* zaoferowanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać zamówienie na środki czystości/środki higieniczne\* drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy ..... z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego .....

3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym ustanawia..... - tel. ....
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym ustanawia się ..... – tel. ....

## § 5

1. Wartość umowy wynosi:
  - 1) wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
  - 2) kwota podatku VAT: ..... zł, wg stawek wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 3) wartość brutto: ..... zł (słownie: .....),zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanego zamówienia zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie nabywa roszczenia do wynagrodzenia określonego w ust. 1 w części niezrealizowanych dostaw w pełnym zakresie artykułów wyszczególnionych, co do rodzaju i ilości w załączniku nr 1 do Umowy.

## § 6

1. Dokumentem potwierdzającym dostawę środków czystości/środków higienicznych\* jest faktura, wystawiona za zrealizowane zamówienie. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury w przypadku sytuacji, o których mowa w § 1 pkt 8.
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem spełnienia wszystkich zapisów Umowy dotyczących prawidłowości dostawy.
4. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku rozliczeniowego Wykonawcy należną mu kwotą.
5. Faktury wystawione przez Wykonawcę oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać dane identyfikacyjne Zamawiającego wg wzoru:

**Nabywca:** Gmina Miasto Włocławek, ul. Zielony Rynek 11/13, 87-800 Włocławek,  
NIP: 888-30-31-255

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej, ul. Nowomiejska 19, 87-800 Włocławek

6. Płatnikiem faktury jest odbiorca nabywanego towaru.
7. Przy wystawianiu faktur i dokonywaniu płatności z tytułu wystawionej faktury VAT strony obowiązują zasady określone w art. 108a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2018 poz 2174 ze zm. ) dotyczące mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z regulacjami wiążącymi Zamawiającego.

### § 7

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
  - 1) Za niezrealizowanie dostawy ustalonej na dany dzień, 1% wartości umowy za każdy dzień niedochowania terminu.
  - 2) Za niedostarczenie towaru w ramach zgłoszonej reklamacji, o której mowa w § 1 ust.11, w wysokości 1% wartości umowy, za każdą godzinę opóźnienia.
  - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
  - 4) Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości:
  - a) za nieprzestrzeganie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 – odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy.
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

### § 8

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:

- 1) w przypadku zmiany danych adresowych stron umowy,
- 2) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
- 3) w przypadku innych okoliczności i zmian nieistotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.

## §10

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku nie dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## § 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielam kontrasygnaty

.....  
Podpis Głównego Księgowego

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

