

Zarządzenie nr 31/ 2020

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku**

z dnia

26 maja 2020

roku

w sprawie:

**wznowienia działalności Ośrodka Dziennego Pobytu
przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku i wprowadzenia procedur
w związku z przeciwdziałaniem COVID-19**

Na podstawie § 5 pkt 4 Statutu Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku (przyjętego uchwałą Nr 73/L/2006 Rady Miasta Włocławek z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku, zmienionego uchwałami: Nr XXXVI/99/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 23 września 2013 r.; Nr III/21/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 10 grudnia 2018 r.), w związku z rekomendacjami Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr WPS.III.9421.1.87.2020.SSz z dnia 21 maja 2020 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wznowienie działalności Ośrodka Dziennego Pobytu przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku dla uczestników ustalą na dzień 15 czerwca 2020 r.

§ 2

W związku z § 1, mając na celu zapobieganie zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 wprowadzam do nieodzownego stosowania niżej wymienione procedury:

1. Procedury bezpieczeństwa, mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie zakażeniom wirusem SAR-CoV-2 w Ośrodku Dziennego Pobytu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedury, obejmujące zasady postępowania podczas przybycia i pobytu uczestników w Ośrodku Dziennego Pobytu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika lub uczestnika Ośrodka Dziennego Pobytu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Instrukcję dotyczącą pakowania i transportu dań gotowych z Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku do Ośrodka Dziennego Pobytu przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuję Kierownika Ośrodka Dziennego Pobytu do:
 - a. wdrożenia i stosowania procedur, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3 oraz odpowiedniego przygotowania siedziby Ośrodka Dziennego Pobytu do bezpiecznego użytkowania przez personel i uczestników,

- b. przekazania dyrektorowi, w ciągu 4 dni od wznowienia działalności, danych uczestników z podziałem na pomieszczenia poszczególnych lokali stanowiących siedzibę Ośrodka Dziennego Pobytu, do których zostali przypisani,
 - c. codziennego przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej do godz. 10⁰⁰ raportów, dotyczących obecnych i nieobecnych uczestników i personelu, stanu zdrowia i innych niezbędnych informacji, dotyczących funkcjonowania Ośrodka Dziennego Pobytu, w związku z niniejszym zarządzeniem.
2. Zobowiązuję Kierownika Ośrodka Dziennego Pobytu do zawiadomienia uczestników Ośrodka Dziennego Pobytu o terminie i zasadach wznowienia działalności oraz skutkach ich nieprzestrzegania.

§ 4

Zobowiązuję Kierownika Kuchni do wdrożenia i stosowania instrukcji, o której mowa w § 1 pkt 4.

§ 5

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Dziennego Pobytu oraz Działu Żywnienia Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku do stosowania się do reżimu sanitarnego obowiązującego w zakładzie pracy i przestrzegania procedur wdrożonych w związku z wznowieniem działalności Ośrodka Dziennego Pobytu.
2. Nieprzestrzeganie przez pracowników, o których mowa w pkt 1, ustalonego porządku i organizacji pracy, zasad postępowania wdrożonych niniejszym zarządzeniem uprawnia do stosowania kar porządkowych, określonych w Regulaminie Pracy Pracowników Domu pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku i ogólnych przepisach prawa.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuję osobiście.

§ 7

Do odwołania nie obowiązuje *Instrukcja dotycząca Transportu Dan Gotowych z DPS Włocławek, ul. Nowomiejska 19 do ODP przy ul. Brzeska 15*, stanowiąca załącznik nr 24 do Instrukcji Dobrej Praktyki Higienicznej, wprowadzonej zarządzeniem nr 24/2016 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włocławku, ul. Nowomiejska 19 z dnia 18 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Księgi HACCAP, Księgi Dobrej Praktyki Higienicznej, Księgi Dobrej Praktyki Produkcyjnej.

§ 8

1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 15 czerwca 2020 r. do odwołania.

DYREKTOR

Lidia Lewandowska

**Procedury bezpieczeństwa
mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie zakażeniom wirusem SARS-CoV-2
w Ośrodku Dziennego Pobytu przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku,
zwanego dalej „Ośrodkiem”**

I. Procedura w zakresie ogólnych warunków sanitarnych Ośrodka Dziennego Pobytu

1. Pracownicy Ośrodka, przez cały czas pobytu w Ośrodku, stosują środki ochrony indywidualnej, według instrukcji dostępnych na terenie pomieszczeń Ośrodka. Pracownicy zobowiązani są do osłaniania ust i nosa (maseczka, przyłbica) oraz dezynfekcji rąk. W czasie zapewnienia posiłków uczestnikom Ośrodka (śniadania i obiady) pracownicy dodatkowo stosują nienasiąkliwe fartuchy z długim rękawem oraz rękawiczki jednorazowe.
2. Przy wejściu do budynku oraz przy wejściu do lokalu znajdującym się na parterze budynku, stanowiącym siedzibę Ośrodka i przy lokalu znajdującym się na piętrze umieszczone są informacje o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przed wejściem do lokali oraz konieczności poddania się pomiarom temperatury ciała. Zasada dotyczy zarówno pracowników jak i uczestników Ośrodka. Pomiary temperatury odnotowywane są w dziennych raportach z pomiaru temperatur, prowadzonych przez oddelegowanego pracownika.
3. Przed wejściem do lokali, o których mowa w pkt 2 wystawione są dozowniki z płynem dezynfekującym. Oddelegowani pracownicy zobligowani są do instruowania oraz uczestniczenia każdorazowo w dezynfekcji rąk uczestników Ośrodka przed wejściem na teren lokali.
4. Pomieszczenia sanitarne wyposażone są w dozowniki do mydła, dozowniki do ręczników papierowych, dozowniki do papieru toaletowego – które są nieprzerwanie uzupełniane w ww. artykuły. Ponadto, w ww. pomieszczeniach znajdują się dozowniki z płynem dezynfekującym oraz zamykane kosze na śmieci. W pomieszczeniach sanitarnych umieszczone są czytelne instrukcje obrazkowe z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje skutecznego odkażania rąk.
5. Na terenie Ośrodka znajdują się dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej, które są zamykane i oznaczone w widoczny sposób oraz są codziennie opróżniane na koniec dnia zgodnie z zasadami segregacji odpadów do pojemników wywożonych zgodnie z obowiązującą umową w tym zakresie.
6. Oddany do użytku dystrybutor wody podlega szczególnemu nadzorowi sanitarnemu i higienicznemu. Personel Ośrodka zobligowany jest w tym zakresie stosować zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego. Osoby korzystające z dystrybutora przed użytkowaniem zobowiązane są zdezynfekować ręce. Jednorazowe kubki na wodę po użyciu składowane są w dedykowanym pojemniku na odpady jednorazowe.
7. W lokalach Ośrodka w miarę możliwości zamontowane są bezdotykowe klamki do drzwi, a drzwi które nie warunkują konieczności wydzielenia pomieszczeń zostają zdemontowane.
8. Na terenie Ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz pozostawiania telefonów komórkowych na powierzchniach ogólnodostępnych.

9. Oddelegowany pracownik Ośrodka zobowiązany jest do regularnego dezynfekowania często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć, w szczególności:
 - a. regularne czyszczenie powierzchni wspólnych (klamek do okien, drzwi, poręczy, blatów oparcí krzesel, framug, skrzydeł drzwi, uchwytów), w tym także na wspólnej z innymi instytucjami klatce schodowej według obowiązującego grafiku utrzymania czystości,
 - b. dezynfekowanie powierzchni dotykowych takich jak słuchawka telefonu klawiatura i myszka komputerowa, włączniki światel, piloty do sprzętu rtv.
10. Sprzątanie i dezynfekcja toalet, w tym opróżnianie pojemników na odpady ww. pomieszczeniach, odbywa się przynajmniej 4 razy dziennie.
11. W lokalach Ośrodka usunięte zostają lub odpowiednio zabezpieczone przed użyciem elementy wyposażenia, przedmioty i sprzęt, których nie można poddać dezynfekcji, w szczególności materiałowe kanapy, pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć użytkowane będą przybory sportowe, należy je dokładnie czyścić i dezynfekować po każdym użyciu.
12. Pomieszczenia Ośrodka są regularnie wietrzone każdego dnia.
13. Pomieszczenia Ośrodka są przynajmniej raz w tygodniu ozonowane, zgodnie z procedurą obowiązującą w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku.
14. Z użycia zostaje wyłączona szatnia Ośrodka. Uczestnikom zalecane jest przychodzenie bez odzieży wierzchniej.

II. Procedura organizacji pracy Ośrodka Dziennego Pobytu

1. Przed wejściem do lokali Ośrodka pracownicy i uczestnicy poddają się pomiarowi temperatury ciała oraz dezynfekują dłonie.
2. Pracownicy Ośrodka zostają przypisani do wykonywania czynności w poszczególnych lokalach.
3. Uczestnicy Ośrodka zostają przypisani do poszczególnych pomieszczeń w jednym z lokali Ośrodka, w sposób umożliwiający zachowanie przynajmniej 1,5 m odstępu.
4. Przestrzega się zasady nie kontaktowania się pracowników i uczestników przebywających w lokalu na parterze siedziby Ośrodka z ww. osobami przebywającymi na piętrze Ośrodka.
5. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz wstępu innym osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności. Opiekunowie uczestników nie wchodzi na teren Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka zobowiązany jest poinformować uczestników oraz członków ich rodzin oraz pracowników o zakazie przychodzenia do placówki w sytuacji stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną.
7. O złamaniu zakazu, o którym mowa w pkt. 6, kierownik Ośrodka zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku.
8. Pracownik Ośrodka o każdorazowym złym samopoczuciu, niepokojących objawach choroby zakaźnej, podwyższonej temperaturze ciała, kontakcie z osobą zakażoną, izolowaną, kwarantannowaną, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić kierownika Ośrodka, który zobligowany jest natychmiastowo poinformować o tym fakcie, dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku.
9. W Ośrodku obowiązuje zakaz przebywania pracowników i uczestników, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się

zakażenie SARS-CoV-2, objętych kwarantanną, a także wszystkich osób wykazujących objawy iniekcji dróg oddechowych.

10. Stan zdrowia personelu i uczestników obserwowany jest na bieżąco przez Kierownika Ośrodka, w tym w szczególności ocena objawów zakażenia dróg oddechowych.
11. Kierownik Ośrodka zobligowany jest uzgodnić z opiekunami uczestników szybką ścieżkę komunikacji (telefon, mail, sms) i poinformować o tym pozostałą kadre.
12. W obydwu lokalach Ośrodka w widocznym dostępnym dla wszystkich miejscu umieszcza się wykaz telefonów alarmowych, w tym do właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej, kierownika Ośrodka, dyrektora Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19 we Włocławku, infolinię NFZ i GIS gdzie można uzyskać informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2.

III. Procedura zapewnienia posiłków uczestnikom Ośrodka.

1. Posiłki są serwowane w hermetycznie zamkniętych naczyniach jednorazowych. Spożywane są przez uczestników przy użyciu jednorazowych sztućców.
2. W czasie posiłku w sali jadalnej może przebywać jednocześnie tylko 10 osób (1 osoba przy jednym stoliku). Pozostali uczestnicy posiłki spożywają w pokojach dziennych do których zostali przypisani.
3. Przed każdym posiłkiem blaty stolików są dodatkowo dezynfekowane, jednocześnie uczestnikom przypomina się o obowiązku zachowania higieny rąk oraz ich dezynfekcji.
4. Po użyciu naczyń i sztućców jednorazowych należy je wrzucić do dedykowanego kosza na odpady plastikowe, zamykanego, widocznie opisanego.
5. Po zakończeniu posiłków należy uprzątnąć resztki produktów z powierzchni ogólnodostępnych, umyć i zdezynfekować blaty stolików/powierzchni po każdym spożywającym posiłek.
6. Uczestnicy, którzy nie będą spożywali posiłku w Ośrodku mogą własną porcję zabrać do domu, bez wcześniejszego otwierania. Zakazuje się transportowania posiłków niezapakowanych hermetycznie.

DYREKTOR 16.05.2020

Lidia Lewandowska

**Procedury, dotyczące przybycia i pobytu uczestników
w Ośrodku Dniennego Pobytu przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku,
zwanym dalej „Ośrodkiem”**

I. Procedura obejmująca zasady przybycia uczestnika do Ośrodka Dniennego Pobytu

1. Przed wejściem na teren Ośrodka uczestnik zostaje poddany pomiarowi temperatury ciała bezdotykowym termometrem oraz dezynfekuje ręce.
2. Na teren Ośrodka wchodzi osoby, które nie mają podwyższonej temperatury ciała, tj. 38°C i wyżej oraz nie wykazujące objawów infekcji dróg oddechowych.
3. Pracownik Ośrodka codziennie przeprowadza z każdym uczestnikiem wywiad, mający na celu ustalenie czy uczestnik miał kontakt z osobą potwierdzoną lub podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2. W pierwszym dniu przybycia do Ośrodka po wznowieniu działalności uczestnik składa oświadczenie o braku kontaktu w ciągu ostatnich 14 dni z osobą potwierdzoną lub podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2, według posiadanej wiedzy.
4. Na teren Ośrodka nie wchodzi opiekunowie uczestników. Opiekunowie mogą odprowadzić uczestnika do klatki schodowej. W dalszym przemieszczeniu uczestnika asystuje pracownik Ośrodka.
5. Kierownik Ośrodka ustala przedział godzinowy przybywania uczestników do Ośrodka, w celu zapobieżenia gromadzeniu się osób oczekujących na wejście zgodnie z niniejszą procedurą. W przypadku, gdy wystąpi kolejka osób oczekujących do wejścia, osoby te zobowiązane są zachować co najmniej 1,5 m dystans między sobą oraz osłaniania ust i nosa.
6. Uczestnicy ograniczają do niezbędnego minimum przyniesione przedmioty i zakupy, wynikające z choroby lub innych ważnych powodów.
7. Uczestnik po przyjeździe do placówki nie korzysta z szatni, odzież wierzchnią oraz buty zobowiązany jest zabrać ze sobą do przypisanego pomieszczenia i przetrzymać na zajmowanym krześle. Buty należy umieścić w indywidualnie przypisanym worku.

II. Procedura pobytu uczestnika w Ośrodku Dniennego Pobytu

1. Każdy uczestnik, w związku z koniecznością ograniczania kontaktów i zachowania dozwolonej odległości, ma w Ośrodku przydzielone miejsce we wskazanym pomieszczeniu w określonym lokalu, w którym wolno mu przebywać. Stanowiska pracy i zajęć poszczególnych osób muszą być oddalone od siebie o co najmniej 1,5 metra.
2. Nie jest obowiązkowe stosowanie osłony ust i nosa przez uczestników. Obowiązkowe jest, częste i zgodne z instrukcją, mycie i stosowanie dezynfekcji rąk.
3. Uczestnicy mogą korzystać z własnych telefonów komórkowych z zachowaniem zasad higieny, ale nie mogą zostawiać ich na powierzchniach ogólnodostępnych.
4. Na terenie Ośrodka nie używa się naczyń, ani sztućców wielokrotnego użytku. Niedozwolone są kubki, łyżeczki. Napoje zimne i gorące podawane są w naczyniach

jednorazowych. Każde pomieszczenie wyposażone jest w czajnik przypisany do osób w nim przebywających.

5. Herbata, kawa, cukier wydawane są w opakowaniach jednostkowych. Zakazuje się stosowania cukiernic i innych wspólnie użytkowanych naczyń.
6. Niedozwolone jest przemieszczanie się uczestników między lokalem na piętrze i lokalem na parterze, stanowiącymi siedzibę Ośrodka.
7. Zaleca się korzystanie w grupach przypisanych do lokali z pobytu na ogródku Ośrodka. Po każdym zakończeniu pobytu przez jedną grupę i przez rozpoczęciem pobytu przez drugą grupę, należy zdezynfekować blaty stołów oraz całe ławy ogrodowe.
8. Osoby palące papierosy korzystają z wydzielonego miejsca na zewnątrz siedziby Ośrodka, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny. Wskazany jest dystans co najmniej 1,5 m od osób palących jednocześnie
9. Ograniczone zostaje do niezbędnego minimum wychodzenie uczestników Ośrodka. Decyzję w sprawie konieczności opuszczenia Ośrodka indywidualnie każdorazowo podejmuje kierownik Ośrodka po uprzednim poinformowaniu dyrektora. Osobom opuszczającym Ośrodek w trakcie pobytu, personel placówki każdorazowo udziela instruktażu, dotyczącego przestrzegania higieny i obowiązujących w kraju obostrzeń.
10. Rekomendowane jest wyposażenie każdego uczestnika w dwie maseczki bawełniane wielokrotnego użytku, w celu stosowania w trakcie podróży do Ośrodka i w drodze powrotnej do Domu. W szczególności dotyczy to uczestników, którzy korzystają z publicznych środków komunikacji.

III. Procedura organizacji zajęć w Ośrodku Dziennego Pobytu

1. Zajęcia prowadzone są z zachowaniem zasady odległości między uczestnikami wynoszącej przynajmniej 1,5 m. W trakcie zajęć w grupach zalecane jest stosowanie przez uczestników ochrony ust i nosa (maseczki, przyłbice).
2. Stosowana jest zasada podziału uczestników na małe grupy kilkusobowe – według pomieszczeń do których zostali przypisani, o stałym składzie z przydzielonymi stałymi opiekunami/terapeutami, przy jednoczesnym ograniczeniu kontaktu między grupami.
3. W miarę możliwości ogranicza się zajęcia grupowe na rzecz treningów indywidualnych oraz prowadzenie zajęć w małych kilkusobowych grupach o stałym składzie.
4. W ramach prowadzonych zajęć rekomenduje się uwzględnienie tematyki dotyczącej obecnej sytuacji epidemiologicznej, w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia oraz dystansu społecznego oraz promowania należytych zasad zachowania.
5. Możliwa jest organizacja spacerów i innych aktywności na powietrzu oraz uczestnictwa w życiu kulturalnym, z przestrzeganiem obowiązujących w kraju zasad.

DYREKTOR
Lidia Lewandowska
Lidia Lewandowska
26.05.2020

**Instrukcję postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem
SARS-CoV-2 u pracownika lub uczestnika
Ośrodka Dziennego Pobytu przy ul. Brzeskiej 15 we Włocławku,
zwanym dalej „Ośrodkiem”**

1. W przypadku, gdy u pracownika lub uczestnika Ośrodka zostaną zaobserwowane objawy typowe przy zakażeniu koronawirusem SAR-CoV-2 lub jeśli zostanie potwierdzone, że osoba została zakażona, w pierwszej kolejności kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona podejmuje działania mające na celu izolację tej osoby od innych osób przebywających na terenie Ośrodka. Do tego celu służy pomieszczenie szatni, które jest w widoczny sposób oznaczone i utrzymywane w odpowiedniej czystości.
2. Personel zobligowany jest do dopilnowania, aby osoba założyła osłonę ust i nosa, jeśli to możliwe ze względu na jej stan zdrowia i możliwości psychoruchowe.
3. Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie zawiadamia rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji.
4. Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Rekomendowany jest kontakt telefoniczny z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną i ściśle stosowanie się do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby, należy powiadomić pogotowie ratunkowe i poinformować o objawach.
7. W przypadku, gdy ww. postępowanie dotyczyło będzie pracownika Ośrodka wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, zobowiązany on jest do niezwłocznego zaprzestania wykonywania czynności służbowych, poinformowania Kierownika Ośrodka. Pracownika należy odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy to niemożliwe pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym możliwe jest czasowe odizolowanie go od innych osób przebywających w Ośrodku. Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona zobligowana jest do powiadomienia właściwej miejscowo stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona zobligowany jest do ustalenia listy osób, z którymi podejrzana o zakazanie osoba miała bezpośredni kontakt.
9. Kierownik Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona zobligowany jest do ustalenia miejsc/pomieszczeń w których przebywała celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji.
10. Konieczne jest przeprowadzenie dezynfekcji drogi, która prowadzi do Ośrodka (klatka schodowa a w szczególności klamki, metalowe rury, drewniane poręcze), ale także pomieszczeń socjalnych (kuchnia, stołówka, toalety).
11. O zaistniałej sytuacji Kierownik Ośrodka informuje współzarządzającego budynkiem tj. dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Lidia Lewandowska 26.05.2020

Instrukcja dotycząca przewożenia posiłków do Ośrodka Dniennego Pobytu, zwanego dalej „Ośrodkiem”, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID-19.

1. Ośrodek Dniennego Pobytu usytuowany jest we Włocławku przy ul. Brzeskiej 15.
2. Uczestnicy Ośrodka Dniennego Pobytu korzystają z dwóch posiłków dziennie tj. śniadanie i obiad.
3. Posiłki te przygotowane są w kuchni Domu Pomocy Społecznej przy ul. Nowomiejskiej 19, a następnie porcjowane i pakowane w jednorazowe naczynia z polipropylenu, przeznaczone do żywności, posiadające odpowiednie atesty PZH.
4. Każde naczynie jest pakowane hermetycznie za pomocą maszyny DUNI FP 10 MACHINE, z użyciem folii do tego przeznaczonej, posiadającej odpowiednie atesty PZH.
5. Pakowane są posiłki gorące w ustalonych gramaturach.
6. Na potrzebę przewozu do Ośrodka zapakowane hermetycznie posiłki, umieszczone zostają w uprzednio zdezynfekowanych pojemnikach termoizolacyjnych a następnie przewożone samochodem, z wydzielonym miejscem do przewożenia żywności.
7. Kierowca posiada aktualne badania sanitarne.
8. Kierowca prowadzi, zgodnie z obowiązującą Książką Dobrej Praktyki Higienicznej, kartę dotyczącą mycia i dezynfekcji samochodu.
9. Podczas przewozu i przenoszenia posiłków kierowca zakłada czysty, biały fartuch, przyłbicę i rękawiczki. Transport trwa ok. 10 minut.
10. Do Ośrodka śniadanie transportowane jest codziennie w dni robocze ok. godz. 8³⁰, obiad transportowany jest codziennie w dni robocze ok. godz. 13³⁰.
11. Pojemniki termoizolacyjne z posiłkami kierowca dostarcza na klatkę schodową przed lokal na parterze budynku stanowiącego siedzibę Ośrodka. Nie rekomenduje się kontaktu kierowcy z personelem i uczestnikami Ośrodka.
12. Personel kuchni zobowiązany jest do pakowania posiłków w pojemniki termoizolacyjne w ilościach dedykowanych uczestnikom przypisanym do poszczególnego lokalu Ośrodka. Obowiązuje zakaz przenoszenia posiłków między lokalami znajdującymi się na piętrach.
13. Przywieziony posiłek po wyjęciu z pojemnika termoizolacyjnego podawany jest uczestnikom Ośrodka, przez personel Ośrodka z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny, do bezpośredniej konsumpcji.
14. Odpadki pokonsumpcyjne (naczynia jednorazowe i sztucce) zbierane są do przeznaczonych do tego celu worków, a następnie wywożone z Ośrodka przez Przedsiębiorstwo Odpadów Komunalnych „SANIKO” Sp. z o. o., zgodnie z zawartą umową.

DYREKTOR
Lidia Lewandowska 20.05.2020